

Tehtäväkuvaus

Taustatiedot	
Tehtävän nimike hyvinvointijohtaja	
Henkilön nimi	Koulutus soveltuva korkeakoulututkinto
Työpaikka (fyysisen työympäristön kuvaus) kunnanvirasto	
Yleiskuvaus tehtävästä	
Tehtävän tarkoitus Hyvinvointijohtajan tehtävän tarkoituksena on kunnan hyvinvointityön koordinointi, sivistys- ja vapaa-aikatoimen toimialojen kokonaisvaltainen johtaminen sekä sivistys- ja vapaa-aikalautakuntien esittelijänä toimiminen. Hyvinvointitoimiala sisältää 1.1.2023 alkaen sivistystoimen alaisen toiminnan eli varhaiskasvatuksen, perusopetuksen, 2. asteen, vapaan sivistystyön ja kirjaston vastualueet sekä vapaa-aikalautakuntien alaisen toiminnan eli vapaa-ajan, nuoriso- ja liikuntapalveluiden vastualueet.	
Keskeiset tehtävät (tehtäväkokonaisuudet) Hyvinvointijohtajan keskeiset tehtäväkokonaisuudet: <ul style="list-style-type: none">- HYTE-työn johtaminen; valmisteluvastuu hyvinvointisuunnitelman/-kertomuksen laatimisesta, täytäntöönpanon koordinoinnista sekä seurannasta ja raportoinnista.- Sivistys- ja vapaa-aikalautakuntien hallinnollinen valmisteluvastuu, vastuu päätösten täytäntöönpanosta sekä lautakuntien esittelijänä toimiminen.- Esihenkilönä toimiminen alaistensa vastualueiden päälliköille (rehtori, varhaiskasvatuspäällikkö, kirjastotoimenjohtaja) sekä nuoriso-, liikunta- ja vapaa-aikatoimen henkilöstölle.- Toimialan talousvastuu; talousarvio- ja tilinpäätösvalmistelun johtaminen, toteumaseuranta ja raportointi.- Toimialan yleinen johtaminen ja kehittäminen.	

KVTES:N SOVELTAMISOHJEIDEN VAATIVUUSTEKIJÄT (palkkausluvun 3 § 2 mom.)
<p>1 <i>Työn edellyttämä osaaminen</i> (tiedot, taidot ja itsenäinen harkinta)</p> <ul style="list-style-type: none">- johtamisosaaminen, esihenkilötaidot- kyky hallita ja hahmottaa kokonaisuuksia- organisointikyky, tapahtumatuottaminen- neuvottelutaidot, esiintymiskyky- viestintätaidot, tiedottaminen, markkinointi- itsenäinen harkinta, päätöksentekokyky- taloudellisuuden ja työn vaikuttavuuden arviointikyky- toimialan vastuualueiden tuntemus
<p>2 <i>Työn vaikutukset ja vastuu.</i></p> <ul style="list-style-type: none">- toimialan johtavan viranhaltijan vastuu kokonaisuudesta- työn vaikutusten ulottuminen laajalti kuntalaisiin, eri yhteisöihin, sidosryhmiin ja asiakaskuntaan- vastuu palveluiden laadusta, toiminnan lainmukaisuudesta ja taloudellisuudesta
<p>3 <i>Yhteistyötaidot</i> (tehtävässä vaadittavat vuorovaikutus- ja ihmissuhdetaidot)</p> <p>Yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja tarvitaan usealla tasolla:</p> <ul style="list-style-type: none">- esihenkilönä suhteessa henkilöstöön- johtoryhmän jäsenenä ja esihenkilönä suhteessa kollegoihin- johtavana viranhaltijana suhteessa luottamushenkilöihin/eri toimielinten jäseniin- asiantuntijana suhteessa yhteistyökumppaneihin eri sidosryhmissä- kunnan edustajana suhteessa kuntalaisiin

4 *Työolosuhteet* (tehtävään liittyvät fyysiset ja henkiset olosuhteet, esim. henkinen kuormittavuus)

- laajan tehtäväkentän usean vastualueen toiminnallisten sisältöjen organisointi ja kokonaisuuden johtaminen
- oman työn johtaminen; työtehtävien suunnittelu ja priorisointi, ajankäytön hallinta, ennakoimattomat tilanteet
- kokonaistyöaika ja ajoittain epäsäännöllinen työ
- haastavat asiakastilanteet tms. ristiriidat

Tehtäväkuvaus on käsitelty viranhaltijan/työntekijän kanssa

Aika ja paikka

Esimiehen allekirjoitus